



Wir
verstärken
unser Team!



Als größter gemeinnütziger Wohnbauträger der Steiermark errichtet und verwaltet ÖWG Wohnbau sowohl geförderte als auch frei finanzierte Eigentums-, Miet- und Mietwohnungen mit Kaufoption. Gut ausgebildete und zufriedene MitarbeiterInnen sind Grundvoraussetzung für die Erreichung unserer Unternehmensziele.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir derzeit eine/n engagierte/n

ASSISTENT/IN IMMOBILIENVERWALTUNG

Vollzeit sowie Teilzeit (26 oder 30 Wochenstunden), befristet

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der ImmobilienverwalterInnen in allen Hausverwaltungsbelangen
- Telefonische Kundenbetreuung und Schriftverkehr
- Administrative Aufgaben
- Angebotseinholung, Beauftragung und Überwachung der Professionisten
- Kommunikation mit Behörden und Versicherungen
- Vorbereitung von Hausversammlungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK, HLW)
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder im Assistenzbereich
- Interesse an der Bewirtschaftung von Immobilien
- Ausgeprägte Kundenorientierung und freundliches Auftreten
- Professionelles Telefonverhalten
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen

- Ausgezeichnete Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz in einem renommierten und krisensicheren Unternehmen,
- sowie ein sehr gutes Betriebsklima und diverse freiwillige Sozialleistungen.

Die Entlohnung entspricht der jeweiligen Einstufung laut Kollektivvertrag für die gemeinnützige Wohnungswirtschaft Österreichs. Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 2.269,30 brutto monatlich auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Eine eventuelle Überzahlung ist abhängig von facheinschlägiger Berufserfahrung und/oder Qualifikation.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

jobs@oewg.at • ÖWG Wohnbau • Fr. Katrin Adler, MSc • Moserhofgasse 14 • 8010 Graz

www.oewg.at