

AssistentIn für IT-Projekte



Wir
verstärken
unser Team!



Als größter gemeinnütziger Wohnbauträger der Steiermark errichtet und verwaltet ÖWG Wohnbau sowohl geförderte als auch frei finanzierte Eigentums-, Miet- und Mietwohnungen mit Kaufoption. Gut ausgebildete und zufriedene MitarbeiterInnen sind Grundvoraussetzung für die Erreichung unserer Unternehmensziele.

Unsere IT betreut hausintern ca. 190 User und sucht derzeit zur Verstärkung eine/n motivierte/n

ASSISTENT/IN für IT-Projekte (Vollzeit, 38 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Projektteams bei IT-Projekten
- Terminkoordination und -organisation
- Aufbereitung von diversen Unterlagen, Erstellung von Protokollen
- Schnittstelle zwischen internen Fachabteilungen, externen PartnerInnen und dem Projektteam
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. Telefonate, Schriftverkehr für die Abteilungsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (z.B. HAK, HLW, Lehre) von Vorteil
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse, MS Project Kenntnisse wünschenswert
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Organisationstalent
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Hohe Teamorientierung

Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert und bieten Ihnen

- Ausgezeichnete Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem renommierten Unternehmen
- Ein sehr gutes Betriebsklima und diverse freiwillige Sozialleistungen

Die Entlohnung entspricht der jeweiligen Einstufung laut Kollektivvertrag für die gemeinnützige Wohnungswirtschaft Österreichs. Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 2.116,50 brutto monatlich auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Eine eventuelle Überzahlung ist abhängig von facheinschlägiger Berufserfahrung und/oder Qualifikation.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

jobs@oewg.at • ÖWG Wohnbau • Fr. Katrin Adler, MSc • Moserhofgasse 14 • 8010 Graz

www.oewg.at

